

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6» г. Сочи

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 21.08.16 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссиях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о работе приёмной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6» г. Сочи (МБУ ДО ДЮСШ № 6 г. Сочи) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 6 г. Сочи.
- 1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в МБУ ДО ДЮСШ №6 г. Сочи.
- 1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.
- 1.4. Председателем приёмной комиссии является директор или лицо им уполномоченное.
- 1.5. Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из инструкторов-методистов и других педагогических работников.
- 1.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ № 6 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
- 1.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников не входящих в состав приёмной комиссии.
- 1.8. При организации приёма поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Работа приёмной комиссии

- 2.1. Приёмная комиссия осуществляет приём заявлений и проведение индивидуального отбора.
- 2.2. Сроки приема заявлений и проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора ДЮСШ.
- 2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении поступающего;
 - медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения данной образовательной программы;

- фотографии поступающего.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ № 6 не менее трех месяцев с начала объявления приема в ДЮСШ № 6.

2.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (или законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которые приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию законных представителей поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

3.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.9. По результатам индивидуального отбора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение обучающихся на обучение по образовательным программам. Зачисление оформляется приказом директора.