

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6 г.СОЧИ

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 16.08.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6» г. Сочи (далее по тексту - учреждение).

1.2. Правила приема на дополнительную общеразвивающую программу по группе видов спорта: спортивные единоборства (бокс); командно-игровые виды спорта (гандбол, волейбол, футбол, хоккей на траве) (далее - образовательная программа) разработано образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе требования к уровню их образования, физического развития и подготовленности не предъявляются.

Учреждение осуществляет прием на спортивно-оздоровительный этап подготовки:

- минимальный возраст поступающих
- хоккей на траве 7 лет;
- бокс- 9 лет;
- волейбол – 8 лет;
- гандбол- 8 лет;
- футбол- 8 лет

1.5. Количество принимаемых в образовательное учреждение на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.6. МБУ ДО ДЮСШ № 6 г. Сочи вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг на платной основе.

1.7. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части показателей количества обучающихся, учреждение вправе производить прием на свободные ученические места в течение всего календарного года.

2. Организация приема в учреждение

2.1. Учреждение вправе объявлять прием обучающихся при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

2.2. Учреждение при приеме знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом; лицензией на право ведения образовательной деятельности; положением о приеме граждан на обучение в Учреждение; с дополнительной общеразвивающей программой; правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.3. Прием в учреждение на обучение по образовательной программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

2.4. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется для всех желающих, независимо от их одаренности, уровня физического развития и подготовленности, и не имеющих медицинских противопоказаний. А так же на обучение по дополнительной общеразвивающей программе могут быть переведены обучающиеся не выполнившие требования промежуточной аттестации по дополнительной предпрофессиональной программе, на каком либо из этапов обучения, но желающие продолжить обучение в спортивной школе.

2.5. Учреждение организует работу с обучающимися по образовательной программе в течение всего календарного года согласно учебного плана.

3. Прием документов.

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

Прием документов и набор может осуществляться до 15 октября текущего года, а при наличии свободных мест период набора может быть продлен. Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего дня после принятия решения.

3.2. В заявлении о приеме в образовательную организацию (*Приложение 1*) указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей);
- номера телефонов законных представителей (при наличии);

- согласие на обработку, исполнение и передачу персональных данных (№152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей (для поступающих в возрасте до 14 лет) с уставом учреждения и локальными нормативными актами.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы с элементами избранного вида спорта;
- фотография поступающего (3х4см);
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*).

При отсутствии указанных документов зачисление на программу не допускается.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

4. Организация информирования поступающих.

4.1. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

4.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в образовательное учреждение.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

5.1. Зачисление поступающих на обучение по образовательной программе оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

5.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить право учреждению проводить дополнительный прием поступающих.

5.4. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде спортивной школы и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
