

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6» г. Сочи

Принято

Педагогический совет

протокол № 1

от « 12 » 08 2021 год



Утверждаю

Директор МБУДО ДЮСШ № 6

Хазарджян В.В.

Приказ № 188/01-04

от « 12 » 08 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) обучающихся МБУДО ДЮСШ № 6 г.Сочи

г. Сочи

2021

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», ст.26 п.6, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №6 г.Сочи (далее - школа).

- 1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по инициативе законных представителей обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

## 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении образовательной организацией.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству школы в:
  - совершенствовании условий образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в школе.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Участие в подготовке локальных нормативных актов ДЮСШ № 6

## 3. Задачи Совета

### 3.1. активное участие в:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внешкольной работы, общественной деятельности, и спортивно-массовой работы с учащимися;
- представления интересов обучающихся;

### 3.2. содействие:

- администрации ОО в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебно-тренировочным занятиям, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- 3.3. *оказание помощи:*
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми необходимые навыки в области ФКиС;
  - педагогическим работникам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;
  - администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
  - организации внешкольных, спортивно-массовых мероприятий;
- 3.4. *контроль* совместно с администрацией школы за организацией медицинского обслуживания обучающихся;
- 3.5. *рассмотрение* обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора школы в пределах своей компетенции;
- 3.6. *недопущение* вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- 3.7. *внесение предложений:*
- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
  - по организации учебно - тренировочного процесса;
- 3.8. *координация деятельности* групповых советов родителей;
- 3.9. *взаимодействие с:*
- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
  - другими коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

#### 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. *обращаться:*
- к администрации школы и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
  - в любые учреждения и организации;
- 4.2. *приглашать:*
- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) групповых советов родителей;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- 4.3. *принимать участие в:*
- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся их родителей (законных представителей);
  - организации деятельности блока дополнительного образования;
- 4.4. *давать разъяснения и принимать меры:*
- по обращениям обучающихся их родителей (законных представителей);
  - по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам школы;
- 4.5. *вносить* предложения в администрацию школы о поощрениях обучающихся, их родителей (законных представителей);
- 4.6. *выносить* общественное порицание родителям (законным представителям)

обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

**4.7. разрабатывать и принимать:**

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета;

**4.8. принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. *предоставлять* мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

**4.10. осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания условий для занятий обучающихся по выбранному виду спорта;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входит по одному представителю по видам спорта. Представители избираются на родительских собраниях группах в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель,

который:

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- организует ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в школе.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.