протокол от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Комиссии по реализации Коллективного договора на 2023-2025 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Заседание комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению коллективного договора и организации контроля за его выполнением | ноябрь | Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению коллективного договора и организации контроля за его выполнением |
| 2. | Текущий контроль выполнения мероприятий коллективного договора | июнь, декабрь | Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению коллективного договора и организации контроля за его выполнением |
| 3. | Согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда и другим вопросам, затрагивающим права и интересы работников | Весь период | Руководитель учреждения  Председатель ППО |
| 4. | Создание совместной комиссии по охране труда | Январь | Руководитель учреждения  Председатель ППО |
| 5. | Контроль за состоянием условий и охраны труда, за выполнением соглашения по охране труда | Весь период | Руководитель учреждения  Специалист по охране труда  Уполномоченный по охране труда |
| 6. | Проведение «Всемирного дня охраны труда» | 28 апреля | Руководитель учреждения  Специалист по охране труда |
| 7. | Проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы | Весь период | Заместитель руководителя учреждения  Председатель ППО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Проведение работы с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда | Весь период | Заместитель руководителя учреждения  Председатель ППО |
| 9. | Предоставление работникам мер социальной поддержки, предусмотренных правовыми актами | Весь период | Руководитель учреждения  Председатель ППО |
| 10. | Организация санаторно-курортного лечения работников | Весь период | Председатель ППО |
| 11. | Контроль за ежемесячным перечислением на счёт профорганизации членских взносов из заработной платы членов профсоюза | Весь период | Председатель ППО  Бухгалтер (или экономист) |
| 12. | Согласование графика предоставления очередных отпусков работникам учреждения | декабрь | Руководитель учреждения  Председатель ППО |
| 13. | Представительство и защита социально-трудовых прав и законных интересов работников | Весь период | Председатель ППО |
| 14. | Оказание материальной помощи членам Профсоюза в трудных жизненных ситуациях | Весь период | Профсоюзный комитет |
| 15. | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников | В соответствии с графиком | Руководитель учреждения |
| 16. | Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросу заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам | Сентябрь, январь | Руководитель учреждения  Председатель ППО |
| 17. | Регулярное обновление материалов профсоюзного уголка и странички профсоюза на сайте учреждения | Весь период | Председатель ППО |
| 18. | Обучение членов профактива | Весь период | Председатель ППО  Уполномоченный по охране труда |
| 19. | Участие членов профкома в комиссии по аттестации педагогических работников | Весь период | Руководитель учреждения  Председатель ППО |
| 20. | Согласование увольнения работников в случае сокращения штата и в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством | Весь период | Руководитель учреждения |