протокол от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Комиссии по реализации Коллективного договора на 2023-2025 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****выполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.  | Заседание комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению коллективного договора и организации контроля за его выполнением  | ноябрь | Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению коллективного договора и организации контроля за его выполнением  |
| 2.  | Текущий контроль выполнения мероприятий коллективного договора  | июнь, декабрь | Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению коллективного договора и организации контроля за его выполнением  |
| 3.  | Согласование проектов локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда и другим вопросам, затрагивающим права и интересы работников  | Весь период | Руководитель учреждения Председатель ППО  |
| 4.  | Создание совместной комиссии по охране труда  | Январь | Руководитель учреждения Председатель ППО  |
| 5.  | Контроль за состоянием условий и охраны труда, за выполнением соглашения по охране труда  | Весь период | Руководитель учреждения Специалист по охране труда Уполномоченный по охране труда  |
| 6.  | Проведение «Всемирного дня охраны труда»  | 28 апреля | Руководитель учреждения Специалист по охране труда  |
| 7.  | Проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы  | Весь период | Заместитель руководителя учреждения Председатель ППО  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.  | Проведение работы с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда  | Весь период | Заместитель руководителя учреждения Председатель ППО  |
| 9.  | Предоставление работникам мер социальной поддержки, предусмотренных правовыми актами  | Весь период | Руководитель учреждения Председатель ППО  |
| 10.  | Организация санаторно-курортного лечения работников  | Весь период | Председатель ППО  |
| 11.  | Контроль за ежемесячным перечислением на счёт профорганизации членских взносов из заработной платы членов профсоюза  | Весь период | Председатель ППО Бухгалтер (или экономист)  |
| 12.  | Согласование графика предоставления очередных отпусков работникам учреждения  | декабрь | Руководитель учреждения Председатель ППО  |
| 13.  | Представительство и защита социально-трудовых прав и законных интересов работников  | Весь период | Председатель ППО  |
| 14.  | Оказание материальной помощи членам Профсоюза в трудных жизненных ситуациях  | Весь период | Профсоюзный комитет  |
| 15.  | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников  | В соответствии с графиком | Руководитель учреждения  |
| 16.  | Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросу заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам  | Сентябрь, январь | Руководитель учреждения Председатель ППО  |
| 17.  | Регулярное обновление материалов профсоюзного уголка и странички профсоюза на сайте учреждения  | Весь период | Председатель ППО  |
| 18.  | Обучение членов профактива  | Весь период | Председатель ППО Уполномоченный по охране труда  |
| 19.  | Участие членов профкома в комиссии по аттестации педагогических работников  | Весь период | Руководитель учреждения Председатель ППО  |
| 20.  | Согласование увольнения работников в случае сокращения штата и в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством  | Весь период | Руководитель учреждения  |